



VÅR KOMPETANSE - DIN TRYGGHET!

INFORMASJON SOM GJELDER RUTINER FOR FAKTURERING AV UNØDIG UTRYKNING

Hvorfor fakturere for unødige alarmer/utrykninger?

Tall fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap viser at så mange som seks av ti utrykninger er unødige. Mange av disse unødige utrykningene kunne vært unngått.

Unødige utrykninger utgjør en risiko for befolkningen, både i form av at ressursene blir brukt feil under hendelsen og at befolkningen ikke lenger reagerer som forutsatt ved utløst alarm.

Hvorfor sender brannvesenet faktura for unødig utrykning?

Brannvesenet sender faktura for å begrense at brannvesenets ressurser misbrukes på unødige oppdrag og utrykninger. Vi ønsker å bruke våre ressurser til reelle hendelser og derfor unngå unødig utrykningskjøring. Utrykningskjøring er i seg selv en risiko. Bruk av ressurser på unødige oppdrag reduserer samfunnets beredskap. Unødige utrykninger vil bli fakturert etter gjeldende satser. Prislisten finner du på nrbr.no

Hva kan gi en unødig utrykning?

For eksempel:

- ✓ Stekos fra komfyr, stekepanne osv.
- ✓ Dusjing med påfølgende damp som løser ut alarm
- ✓ Renhold på bygg som løser ut detektor. For eksempel feiemaskin i parkeringskjeller
- ✓ Arbeid på brannalarmanlegg/sprinkel uten at alarmsonen er koblet ut
- ✓ Brannøvelser som ikke er meldt til Øst 110- sentral
- ✓ Utløst håndmelder uten at det er brann
- ✓ Kjemi- eller fysikkforsøk som utvikler røyk/damp
- ✓ Bruk av røykmaskin
- ✓ Manglende vedlikehold
- ✓ Feilplasserte detektorer
- ✓ Uten påviselig grunn (UPG)/teknisk feil
- ✓ Trykkfall på sprinkleranlegg

Listen er ikke uttømmende.

Kan jeg unngå gebyr hvis jeg ringer når alarmen går?

Det kan du, dersom du rekker å ringe Øst- 110 sentral før brannvesenet blir utkalt. Faktura blir sendt dersom bilen har startet utrykningen, selv om den ikke kjører fram.

Dersom utløst alarm kommer fra et område som dekkes av innkallingsmannskaper og mannskapene er blitt utkalt, sendes faktura.

Hvordan kan du forebygge en unødig alarm?

- ✓ Ha et godt alarmanlegg med riktig detektorvalg og detektorplasseringer
- ✓ Vedlikehold alarmanlegget og detektorene jevnlig
- ✓ Informer alle som bruker bygget om hvordan de unngår å utløse alarmanlegget
- ✓ Lag rutiner for oppfølging av unødige alarmer
- ✓ Sørg for at alle som driver med vedlikehold, hovedrengjøring og så videre vet hvordan de unngår å løse ut alarmanlegget
- ✓ La kyndig person koble ut brannalarmen i riktig sone om det skal gjøres arbeid i bygget
- ✓ Ved gjentatte unødige alarmer anbefaler vi å ta kontakt med serviceleverandør for eventuelle utbedringer/forbedringer

Eier av anleggets er ansvarlig for å informere om rutiner ved utløst brannalarm og gi opplæring til sine brukere.

Har du spørsmål som gjelder unødige alarmer eller mottatt faktura, tar du kontakt med oss. Sammen jobber vi for et tryggere samfunn i alle ledd.

Ved brann, ring nødetaten på telefon 110

Med hilsen

Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS.

Telefon 67 91 04 00

NB! Husk å melde inn endring av kontaktpersoner. Det er viktig at Øst- 110 sentral og brannvesenet har minst 3 korrekte kontaktpersoner til enhver tid. Dette er eiers ansvar.

Dette gjør du via dette skjema:

[https://nrbr.no/skjema/skjema-for-oppdatering-av-kontaktpersoner-ved-
alarmabonnement/](https://nrbr.no/skjema/skjema-for-oppdatering-av-kontaktpersoner-ved-alarmabonnement/)