

NY SELSKAPSAVTALE FRA 1. JANUAR 2014

1 OM SELSKAPET

1.1 Selskapets navn og deltakere

Kommunene Lørenskog, Rælingen og Skedsmo (eierkommunene) har i medhold av lov av 29. januar 1999 nr. 6 (lov om interkommunale selskaper) opprettet felles brann- og redningsvesen under navnet "Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS", forkortet "NRBR". Fra 1. januar 2014 er kommunene Nittedal, Fet, Sørum og Aurskog-Høland tatt inn som nye eierkommuner i selskapet.

For selskapets virksomhet gjelder lov om interkommunale selskaper med tilhørende forskrifter.

1.2 Rettslig status

NRBR er et eget rettssubjekt. Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.

1.3 Hovedkontor

NRBR skal ha hovedkontor i Lørenskog kommune.

2 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er – etter instruks fra eierkommunene – å ivareta de plikter og oppgaver som eierkommunene er pålagt etter lover og forskrifter om brann- og redningsspørsmål, samt sivilforsvarsoppgaver. Konkret gjelder dette:

- Lov av 14. juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) med tilhørende forskrifter.
- Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), jf. §§ 43 og 44 om beredskap mot akutt forurensning.
- Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret (sivilforsvarsloven), §§ 12-15

Når det gjelder disse oppgavene forutsettes det at selskapet yter tjenester ihht de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter til alle kommunene. Tjenestenivået vedtas av representantskapet på grunnlag av en risiko- og sårbarhetsanalyse. En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse.

Henvendelser fra statlige myndigheter når det gjelder NRBRs virksomhet skal refereres til eierkommunene i egenskap av ansvarlige instanser etter lovverket. Eierne kan pålegge NRBR å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig. NRBR kan også ivareta alarmtjenester, drive kurs- og opplæringsvirksomhet innen sitt fagområde. All virksomhet utover ivaretagelse av pliktene etter de nevnte lover skal være godkjent av alle eierne, og skal drives med full kostnadsdekning.

Som rammer for slik virksomhet gjelder:

1. NRBR skal begrense sin sekundærvirksomhet til brann- og redningsrelaterte oppgaver, dvs. oppgaver som er innenfor NRBRs kompetanse og som bidrar til NRBRs hovedmål om å redusere skader som følge av branner og ulykker. NRBR kan imidlertid yte andre tjenester til de enkelte eierkommuner mot betaling
2. I tillegg skal følgende krav og hensyn være styrende for slik virksomhet:
 - Virksomheten må ikke gå ut over kapasiteten til å dekke NRBRs kjerneoppgaver
 - Virksomheten må ikke føre til konkurransevridning i forhold til private virksomheter ved at brannvesenet subsidierer tjenester som også leveres av private i et marked.
 - Virksomheten må ikke gå ut over brannvesenets habilitet når det gjelder forvaltningsoppgaver (tilsyn med særskilte brannobjekter, tillatelser til lagring av brannfarlig vare osv.)
 - Virksomheten må være fullfinansiert og bør gi et netto inntektsbidrag som står i forhold til NRBRs ressursbruk på virksomheten.

Vedrørende økonomiske rammer og forhold forøvrig vises til pkt. 4 og pkt. 6 nedenfor.

3 DELTAKERNES EIERANDEL OG ANSVARSDDEL

Deltakerne har fra 1. januar 2014 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

Nittedal	19,04 %
Lørenskog	19,85 %
Skedsmo	29,26 %
Rælingen	7,20 %
Fet	6,73 %
Sørum	10,09 %
Aurskog-Høland	7,83 %

Denne fordelingen tilsvarer fordelingen av kommunenes tilskudd til drift av brann- og redningsvirksomheten i selskapet det første driftsåret. Eier- og ansvarsandelen forutsettes justert årlig iht den avtalte overgangsordningen for fordelingen av tilskudd, jfr. pkt. 4 nedenfor.

4 DELTAKERNES INNSKUDDSPLIKT OG PLIKT TIL Å YTE ÅRLIGE TILSKUDD

NRBR er en videreføring av det felles brannvesen som ble opprettet av Lørenskog, Rælingen og Skedsmo kommuner i juni 1991.

Ved utvidelsen av selskapet pr 1. januar 2014 overtar selskapet alle eiendeler og all gjeld tilknyttet brannvesenet fra de nye eierkommunene.

NRBRs budsjett består av fire adskilte budsjettområder: Brannvesen, feiervesen, sivilforsvar og 110-sentral. Disse budsjettområdene skal hver for seg drives i balanse slik at samtlige direkte og indirekte kostnader fullt ut dekkes av de kommuner som kjøper tjenestene. Det skal inngås egne avtaler med de kommunene som ikke er eierkommuner og som er tilsluttet 110-sentralen.

Overskudd og/eller underskudd for hvert budsjettområde skal reguleres mot driftsbudsjettet i året etter at resultatet er lagt frem. Eierne kan imidlertid tillate avvik fra dette på grunnlag av langsiktige planer. Slike planer skal behandles i de relevante budsjetter og økonomiplaner. Alle direkte og indirekte kostnader for pålagte oppgaver ut over hva som følger av lovene nevnt i pkt. 2, skal fullt ut dekkes ved brukerbetaling.

Eierkommunene skal yte tilskudd til brannvesenet fordelt ihht folkemengden i hver kommune pr 31.12. foregående år. For å unngå for store endringer i forhold til tidligere er det avtalt en overgangsordning over 10 år, der fordelingsnøkkelen i år 1 (2014) er lik fordelingen i et justert basisbudsjett for 2013, fordelingsnøkkelen i år 2 baseres 90 % på fordelingen i år 1 og 10 % på innbyggertallet foregående år, fordelingsnøkkelen i år 3 baseres 80 % på fordelingen i år 1 og 20 % på innbyggertallet foregående år og så videre slik at fordelingsnøkkelen i år 11 (2024) er lik fordelingen av innbyggertallet i kommunene foregående år.

Kommunenes tilskudd til 110-sentralen og Sivilforsvaret følger egne fordelingsnøkler.

Det tilskudd som deltakerne må yte for å oppnå balanse i økonomien faktureres av NRBR med 1/12-del av årsbeløpet for hver måned og betalingsfrist den 10de, slik at faktura for januar betales innen den 10. januar osv. Forøvrig vises til pkt. 6 nedenfor for nærmere bestemmelser om økonomiske rammer mv.

Hver kommune skal - innenfor vedkommende kommunegrense - ha ansvar for å stille til disposisjon nødvendige og hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet. For slike lokaler inngås det ordinære leieavtaler basert på dekning av dokumenterte kostnader. Leieavtalene inngås mellom brannvesenet og den enkelte kommune, men kommunen står fritt til om den vil stille til disposisjon egne eller innleide lokaler.

Hver kommune har ansvaret overfor NRBR for anlegg, merking og vedlikehold av vannverket med kummer, hydranter og lignende innretninger innen hver kommune. Utgifter ved dette er NRBR uvedkommende og dekkes av hver kommune.

5 SELSKAPETS ORGANER

5.1 Representantskapet

5.1.1 Representantskapets sammensetning

Representantskapet er selskapets øverste organ. Det består av 14 medlemmer med personlige varamedlemmer – to fra hver av eierkommunene.

Eierkommunene oppnevner selv sine representanter til representantskapet og har instruksjonsrett overfor sine representanter. Representantene velges for 4 år om gangen. Nyvalg foretas senest innen utgangen av november måned etter kommunevalget. Representantskapet velger sin leder og nestleder for 2 år av gangen. Vervene som leder og nestleder alternerer mellom kommunene. Eierkommunene har én og bare én stemme hver i representantskapet. Kommunen fastsetter selv ved oppnevningen av representanter hvilken representant som forvalter kommunens stemmerett, og i hvilken rekkefølge representantene forvalter stemmeretten i tilfelle den som i utgangspunktet forvalter stemmeretten har forfall til representantskapets møter.

5.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet

Representantskapet skal:

- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan
- Velge selskapets revisor
- Velge styremedlemmer
- Fastsette godtgjørelse til styrets ledere og medlemmer
- Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.
- Velge valgkomité

Beslutninger som innebærer reell utvidelse eller innskrenkning av virksomheten krever enstemmighet. Eksempler på slike saker er:

- Avtaler om å levere brann- og redningstjenester til andre kommuner.
- Nye virksomhetsområder, herunder endringer i selskapets sekundærvirksomhet.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegere til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

5.1.3 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst seks ukers varsel. Innkallingen skal innehold saksliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, saksliste og saksdokumenter.

Det skal holdes representantskapsmøter innen utgangen av april og desember hvert år. I april møtet skal representantskapet behandle årsmelding og regnskap for foregående år. I desember møtet behandles neste års budsjett med tilhørende økonomiplan for de neste tre år.

Eventuelle ekstraordinære representantskapsmøter skal avholdes dersom NRBRs styre eller minst én av eierkommunene ber om det.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

5.2 **Styret**

5.2.1 Styrets sammensetning

Styret velges av representantskapet og består av 5 medlemmer med numeriske varamedlemmer pluss 2 medlemmer med varamedlemmer valgt av og blant selskapets ansatte. Reglene i IKS-loven § 10 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder. Representantskapet kan når som helst fjerne et styremedlem det selv har valgt. Styret velges for 2 år. Representantskapet velger styrets leder og nestleder for 2 år av gangen.

5.2.2 Valgkomité

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer som velges av det avtroppende representantskap i deres siste møte. Valgkomiteens funksjonstid følger den kommunale valgperioden.

Valgkomiteens oppgave er å finne fram til kandidater til NRBRs styre som de finner best kvalifisert til å dekke vervene. Valgkomiteen skal også fremme forslag på styrets leder og nestleder, samt forslag til ordfører og varaordfører i representantskapet.

Valgkomiteen legger sine begrunnede forslag fram for representantskapets møte. Forslaget skal vedlegges øvrige saksdokumenter og oversendes eierkommunene v/rådmannen minst 6 uker før møtet.

5.2.3 Styrets oppgaver og myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal videre sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal legge fram forslag til styreinstruks for representantskapet, og evaluere sin virksomhet ihht denne instruksen i selskapets årsmelding. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. For øvrig gjelder bestemmelsene i lovens § 16.

5.2.4 Styrets møter

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs og innkaller til møtene. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal - så langt mulig - inneholde en saksliste utarbeidet av styrelederen. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for, forutsatt at disse utgjør mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper § 11 om innkalling til styremøte og § 12 om saksbehandling.

5.3 **Daglig leder**

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning - med mindre slik myndighet følger av bestemmelsen i lov om interkommunale selskaper § 14, tredje ledd.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig leders myndighet, jf. lovens § 14 og § 16.

5.4 **Revisjon**

Selskapets revisor oppnevnes av representantskapet og velges for ett år om gangen. Hvert 5. år skal det tas opp til vurdering om det skal velges ny revisor.

6 SELSKAPETS ØKONOMISTYRING OG ØKONOMIFORVALTNING

6.1 Finansiering

Selskapet finansieres gjennom årlige tilskudd fra eierkommunene og andre kommuner som er tilknyttet eller kjøper tjenester fra selskapet, samt salg av tjenester til andre innenfor de rammer som er gitt i pkt. 2 ovenfor. Fordelingen av tilskudd fra eierkommunene er beskrevet i pkt. 4 ovenfor.

Selskapet har anledning til å ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan også ta opp lån til likviditetsformål, jfr. lov om interkommunale selskaper § 22 og forskrift 17. desember 1999 nr. 1567 om lån og lånevilkår m.v. for interkommunale selskaper. Selskapets samlede lån skal ikke overstige NOK 50.000.000.¹

Lånene skal avdras over samme periode som låneobjektene avskrives. Fondsmidler som måtte være tillatt opparbeidet etter pkt. 4 ovenfor skal anvendes til investeringer før det brukes lånemidler, med mindre eierne godkjenner noe annet. Låneopptak skal godkjennes av departementet.

6.2 Regnskap

Selskapet skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper, jfr. lov om interkommunale selskaper § 27.

6.3 Behandling av økonomiplan og budsjett

Selskapet skal oversende til sine eierkommuner forslag til budsjett for neste år og økonomiplan for de påfølgende tre år innen 1. september hvert år.

Som underlag for NRBRs budsjettforslag skal det foreligge

- en detaljert spesifikasjon på budsjettposter innenfor hvert budsjettområde (se § 5)
- en dokumentert nøkkel for å fordele felleskostnader på hvert enkelt tjeneste-/virksomhetsområde
- en spesifikasjon av hvilke tjenester selskapet forutsetter å levere innenfor budsjetttrammene på hvert område

Eierkommunene fatter sine endelige budsjettvedtak, herunder økonomiske rammer for NRBR, normalt i slutten av november hvert år. Det fastsettes økonomiske rammer spesifisert for hvert budsjettområde (jfr. pkt. 4 ovenfor), og eierkommunenes tilskudd til hvert budsjettområde gjelder som nettorammer for NRBRs virksomhet.

Når eiernes budsjettvedtak foreligger, skal representantskapet vedta NRBRs budsjett fordelt på hovedposter for hvert budsjettområde.

Styret har myndighet til å omdisponere (justere detaljert budsjett) innenfor de rammene representantskapet har vedtatt, forutsatt at justeringen er kurant og ikke representerer

¹ Låneramme utvidet fra kr 25 til 50 mill. i vedtak i respektive eierkommuner; Nittedal kommune 28.01.2019, Aurskog-Høland kommune 04.02.2019, Sørums kommun 06.02.2019, Lørenskog kommune 06.02.2019, Fet kommune 12.02.2019, Rælingen kommune 13.02.2019 og Skedsmo kommune 20.03.2019.

vesentlige endringer i tjenesten Brannsjefen har myndighet til å disponere midlene innenfor hver hovedpost innenfor de forutsetninger som er lagt til grunn når det gjelder tjenesten. Den enkelte eierkommune vedtar selv betalingssatsene for publikum innen egen kommune.

7 ENDRINGER I SELSKAPETS FORMELLE FORHOLD

7.1 Endringer i selskapsavtalen

Endringer i denne selskapsavtale forutsetter enstemmighet i representantskapet. Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere deltakere. Eier- ansvarsandel kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra de øvrige eierkommunene.

7.2 Opptak av nye deltakere

Opptak av nye deltakerkommuner skal behandles som en endring av selskapsavtalen.

7.3 Uttreden av selskapet

Kommunestyret i den enkelte deltakerkommune kan ensidig si opp sitt deltakerforhold i NRBR IKS i henhold til bestemmelsene i lov om interkommunale selskap §§ 30-36.

Ved ensidig uttreden av selskapet fastsettes økonomisk oppgjør etter forhandlinger, basert på de eiendeler og forpliktelser selskapet har ved tidspunktet for uttreden, samt andre forhold som måtte være av betydning.

7.4 Oppløsning av selskapet

Ved eventuell oppløsning av samarbeidet, fordeles eierdeler og gjeld mellom deltakerne i samsvar med fordelingsnøkkel som følger av avtalen. Bestemmelsen omfatter også alle forpliktelser, inkludert framtidige pensjonsforpliktelser.

8 TVISTER

Tvist i anledning selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Fører ikke dette fram, avgjøres tvisten med bindende virkning av en voldgiftsrett. Med mindre partene i det enkelte tilfelle blir enige om noe annet, behandles tvisten i henhold til reglene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift.

Utgiftene til voldgiftsretten bæres av partene med like stor andel hver. Bestemmelsene er ikke til hinder for at uenighet om uttreden fra selskapet kan bringes inn for departementet, jfr. lovens § 30, syvende ledd.

9 ETABLERING OG IKRAFTTREDEN

Avtalen trer i kraft 1. januar 2014.